

REGOLAMENTO POST SCUOLA

Art. 1 – Oggetto Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del servizio del post scuola attivato dal Comune di Castel Sant'Elia

Art. 2 – Finalità Il servizio di post scuola ha una funzione socio-educativa e consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola primaria e secondaria di I° del territorio comunale nelle fasce orarie successive il normale orario scolastico. E' destinato prioritariamente alle famiglie che hanno la necessità di posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Art. 3 – Organizzazione del servizio Il servizio verrà affidato all'ACPS CLIVIS avvalendosi di operatori specializzati nel settore educativo, con la finalità prioritaria di offrire alle famiglie ed ai bambini un servizio di qualità

Art. 4 – Attivazione del servizio Il servizio, di norma, viene attivato nei giorni di apertura scolastica, dal lunedì al venerdì, nelle seguenti fasce orarie:

Post scuola della primaria e secondaria di I grado: dalle ore 13:45 alle ore 16:30. Gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzati, purché maggiorenni, mediante delega scritta.

Art. 5 - Attività 1. Agli alunni iscritti al servizio sono garantiti: - accoglienza all'ingresso nella scuola; - vigilanza per prevenire incidenti che possano mettere a rischio l'incolumità degli alunni; - realizzazione di attività ricreative e assistenza allo svolgimento dei compiti ecc., in un contesto educativo diretto a rendere più piacevole la permanenza all'interno della scuola. - consegna dell'alunno al genitore/i o suo delegato al termine delle attività.

Art. 6 – Modalità di iscrizione I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di assistenza postscolastica devono presentare domanda, su appositi moduli predisposti entro la data dallo stesso stabilita. Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio. L'iscrizione deve essere rinnovata di anno in anno. Saranno accolte con riserva le richieste di iscrizione al servizio da parte di utenti non in regola con il pagamento della retta relativa all'anno precedente, l'inserimento verrà effettuato solo in seguito alla regolarizzazione del pagamento. Condizione per l'attivazione del servizio, nelle diverse articolazioni previste nel precedente articolo 4, è rappresentata dal raggiungimento di almeno DIECI utenti al fine di consentire la copertura dei relativi costi.

Art. 7 – Tariffe Le famiglie degli alunni che godono del servizio di post scuola partecipano alla copertura dei relativi costi di gestione, attraverso il pagamento di una quota (retta) in modalità pagamento anticipato entro i primi 5 giorni: bimestrale (€ 120 a bimestre) mensile (€ 65 al mese) attraverso bonifico bancario intestato a: ACPS Accademia Musicale Clivis

Codice Iban IT60K031110326300000000581 Cod swift BLOPIT22

CAUSALE: Servizio di Post Scuola mese di _____ alunno _____

La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del singolo servizio. Il pagamento avverrà di norma bimestralmente o mensilmente in base alla tariffa applicata.

Art. 8 – Comportamento degli utenti

Durante i servizi gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta da parte dell'operatore del servizio e riportante descrizione dettagliata dell'evento, il Comune, relativamente alla gravità del comportamento, adotterà i seguenti provvedimenti e sanzioni: • segnalazione alla famiglia • ammonizione

scritta • sospensione del servizio. In caso di sospensione non sorge diritto al rimborso parziale della tariffa. In caso di eventuali danni arrecati cose e persone, verrà richiesto il risarcimento del danno ai genitori del minore, o a chi ne fa le veci, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 9 – In caso di mancato pagamento della retta dovuta per il servizio di post scuola, dopo gli opportuni solleciti di pagamento inviati agli interessati, qualora detti solleciti non abbiano prodotto esito positivo, l'alunno non potrà usufruire del servizio.

Art. 10 – Rinunce Per esigenze organizzative la rinuncia o la variazione di fascia di utilizzo del servizio deve essere presentata all'Acps Clivis ed avrà decorrenza dalla settimana successiva alla comunicazione di rinuncia o variazione. La mancata comunicazione della rinuncia al servizio, anche in caso di non frequenza, comporta l'addebito per intero della tariffa.

Art. 11 – Pasti Su specifica richiesta i partecipanti potranno usufruire del servizio di Catering Esterno per un pasto completo di primo, secondo, contorno e frutta o dolce al costo di € 6.00 (cad.uno). Il pagamento del totale dei pasti mensili dovrà essere versato in specifico bonifico: causale servizio mensa per continuità scolastica n° pasti: _____ per i giorni _____ (specificare i giorni della settimana per il quale si vuole usufruire del servizio). I pasti non disdetti almeno con un preavviso di un giorno saranno comunque considerati consumati.

Art. 11 – Privacy L'ACPS CLIVIS utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio di Post scuola. Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi anche all'operatore incaricato della gestione del Servizio. Ai genitori, in fase di istanza del servizio oggetto del presente Regolamento, viene fornita informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003.